

COMISIÓN ESTATAL
DE ELECCIONES
DE PUERTO RICO

Reglamento para la Tramitación de Querellas sobre Infracciones al Ordenamiento Electoral

Aprobado el: 17 de mayo de 2023

Tabla de Contenido

TÍTULO I DISPOSICIONES PRELIMINARES	4
SECCIÓN 1.1: TÍTULO	4
SECCIÓN 1.2: BASE LEGAL	4
SECCIÓN 1.3: PROPÓSITO	4
SECCIÓN 1.4: INTERPRETACIÓN	5
SECCIÓN 1.5: APLICACIÓN	5
SECCIÓN 1.6: DEFINICIONES	5
TÍTULO II QUERELLA	7
SECCIÓN 2.1: PRESENTACIÓN- NOTIFICACIÓN	7
SECCIÓN 2.2: CONTENIDO DE LA QUERELLA	8
SECCIÓN 2.3: NOTIFICACIÓN INICIAL DEL CURSO DE LA QUERELLA	9
SECCIÓN 2.4: VISTAS	10
SECCIÓN 2.5: CONTENIDO DE LA NOTIFICACIÓN DE VISTA	12
SECCIÓN 2.6: CITACIONES	13
SECCIÓN 2.7: REQUERIMIENTO DE COMPARECENCIA	13
TÍTULO III INTERVENCIONES	15
SECCIÓN 3.1: INTERVENCIÓN	15
SECCIÓN 3.2: FACTORES A CONSIDERAR EN LA SOLICITUD DE INTERVENCIÓN	15
TÍTULO IV ENMIENDAS	17
SECCIÓN 4.1: ENMIENDAS	17
TÍTULO V COMITÉ EXAMINADOR	18
SECCIÓN 5.1: MIEMBROS DEL COMITÉ	18
SECCIÓN 5.2: DESIGNACIÓN Y SUSTITUCIÓN	18
SECCIÓN 5.3: FUNCIONES	18
SECCIÓN 5.4: SESIÓN EJECUTIVA	19
SECCIÓN 5.5: CUÓRUM	19
SECCIÓN 5.6: ACUERDOS Y DESACUERDOS DEL COMITÉ	19

TÍTULO I

DISPOSICIONES PRELIMINARES

Sección 1.1 - TÍTULO

Este Reglamento será conocido como Reglamento para la Tramitación de Querellas sobre Infracciones al Ordenamiento Electoral (el Reglamento).

Sección 1.2 – BASE LEGAL

El Reglamento se adopta y promulga de conformidad con los poderes conferidos a la Comisión Estatal de Elecciones de Puerto Rico (la Comisión), a tenor con lo dispuesto en la Ley Número 58-2020, conocida como el “Código Electoral de Puerto Rico 2020”, en adelante el Código Electoral, en especial por los Artículos; 3.2 (3) y (21) - Funciones, Deberes y Facultades de la Comisión; 3.5- Jurisdicción y Procedimientos; así como, los Capítulos XII-Prohibiciones y Delitos Electorales y XIII- Revisión Judicial del Código electoral.

Sección 1.3 - PROPÓSITO

Este Reglamento tiene como propósito crear un Comité Examinador y establecer un procedimiento administrativo para radicar, recibir, atender, referir, investigar y hacer recomendaciones a la Comisión sobre las querellas que se sometan ante su consideración por cualquier parte interesada y que puedan constituir infracciones al ordenamiento electoral. Así como, garantizar la protección a toda parte querellante y querellada sobre un proceso justo y transparente.

Sección 1.4 - INTERPRETACIÓN

Este Reglamento se interpretará de una manera cónsona y en armonía con el espíritu del Código Electoral, de conformidad con los propósitos y objetivos establecidos en dicha legislación.

Sección 1.5 - APLICACIÓN

Este Reglamento aplicará a las querellas por posibles infracciones al ordenamiento electoral y sus procedimientos presentados en la Comisión por cualquier parte interesada.

Sección 1.6 - DEFINICIONES

Se incorporan a este Reglamento las definiciones que apliquen de las contenidas en el **Artículo 2.3 - Definiciones del Código Electoral**, además de las que a continuación se incorporan:

1. **Comité Examinador** — Grupo integrado por una persona recomendada por cada uno de los Comisionados(as) Electorales de los partidos políticos que integren la Comisión y otra por Presidencia.
2. **Expediente** — Documentos que se presenten ante la Secretaría de la Comisión relacionados a la querella, documentos considerados como confidenciales por disposición de ley o por el Comité Examinador, deberán ser protegidos de su divulgación.
3. **Expediente Interno** — Todo documento circulado entre la Oficina de la Presidencia de la Comisión, de los Comisionados(as) y el Comité

Examinador relacionados a la querella. El expediente original será custodiado por la Secretaría de la Comisión.

4. **Ordenamiento Electoral** — Comprende El Código Electoral, los Reglamentos, Manuales, y Resoluciones de la Comisión, las leyes especiales aprobadas por la Asamblea Legislativa y aquellas leyes federales aplicables.
5. **Querella** — Cualquier alegación formulada mediante escrito y bajo juramento ante notario público por un querellante, en la que señale la comisión de actos, el empleo de conducta y o la omisión de realizar diligencias que puedan constituir una infracción al ordenamiento electoral.
6. **Querellante** — Cualquier elector, candidato(a), partido, persona natural o jurídica, que alegue, mediante propio y personal conocimiento que se han llevado a cabo actos, se ha incurrido en conducta, o se han omitido diligencias que puedan constituir infracciones al ordenamiento electoral.
7. **Querellado** — Cualquier elector, candidato(a), partido, persona natural o jurídica, a quien se le impute mediante querella la comisión de actos, el empleo de conducta o la omisión de realizar diligencias que puedan constituir infracciones al ordenamiento electoral.

TÍTULO II QUERELLA

Sección 2.1 - PRESENTACIÓN-NOTIFICACIÓN

Toda querella será presentada, personalmente, en original con todos sus anejos en la Secretaría de la Comisión.

Una vez recibida la querella, la Secretaría deberá:

1. Digitalizar la querella y los documentos anejados.
2. Mantener y guardar un expediente físico en original de la querella, hasta la determinación final, firme e inapelable de la misma. Luego digitalizará el mismo y se dispondrá de este, cuando así lo autorice la Comisión.
3. La Secretaría de la Comisión evaluará la misma para determinar que cumpla con los requisitos dispuestos en la **Sección 2.2**, de este Reglamento y procederá a digitalizar la querella con sus anejos.

La parte querellante tendrá **cuarenta y ocho (48) horas**, a partir de haber radicado la querella ante la Secretaría de la Comisión, para notificar a las personas querelladas, ya sea personalmente, por correo certificado a su dirección postal, o a la última dirección conocida con copia de la querella y todos sus anejos. La parte querellante certificará a la Secretaría de la Comisión el cumplimiento de haber notificado a la parte querellada con copia de la querella. No se formalizará la radicación de la Querella hasta tanto la parte querellante certifique mediante prueba documental haber notificado la Querella, conforme lo establecido en este Reglamento.

La Secretaría remitirá copia digital del expediente simultáneamente a la Presidencia y a los Comisionados(as), mediante correo electrónico dentro de las **veinticuatro (24) horas** siguientes de ser formalizada y radicada la querella.

Al momento de la presentación de la Querella, la Secretaría evaluará a través del formulario A, el cual se hace formar parte del presente reglamento, los requisitos de presentación tales como nombre completo, teléfono, dirección física, postal, correo electrónico, y el juramento de la parte querellante, para la radicación de la misma. De la querella no cumplir con los requisitos de forma, la misma no se entenderá aceptada, y la Secretaría la devolverá a la parte querellante para que sea subsanada.

Sección 2.2 - CONTENIDO DE LA QUERELLA

Toda querella deberá incluir lo siguiente:

1. Nombre completo, teléfono, dirección física, postal y correo electrónico, de la parte querellante.
2. Número de querella de la policía estatal (si la hubiere).
3. Nombre completo y si le consta, la dirección física de la parte querellada. Si le constare a la parte querellante, deberá incluir también el teléfono y dirección electrónica de la parte querellada.
4. Una relación o descripción de los hechos específicos en forma clara, sucinta y sencilla de la alegada infracción al ordenamiento electoral, deberá incluir las fechas específicas de los alegados hechos, ocurridos ante su presencia y los cuales le constan de propio y personal conocimiento. Deberá hacer alusión a las disposiciones legales o reglamentarias que se alegan fueron infringidas.
5. Además, deberá estar acompañada de todo documento u otra evidencia que pueda contribuir a sostener los fundamentos de la querella. No se considerará

prueba documental que no sea acompañada con la querrela al momento de su presentación, salvo aquella que no se pueda descubrir antes de la presentación de la Querrela.

6. La querrela debe estar juramentada ante Notario Público, indicando que los hechos le constan de propio y personal conocimiento.

Sección 2.3 - NOTIFICACIÓN INICIAL DEL CURSO DE LA QUERRELLA

Una vez radicada la querrela por haber cumplido con las disposiciones de la Sección 2.2 del Reglamento, la Comisión deberá determinar el curso inicial a seguir de la querrela en un término no mayor de **dos (2) días** laborables. Cuando la Comisión informe a la Secretaría del curso de acción a seguir, la Secretaría notificará inmediatamente a las partes la decisión tomada, mediante correo electrónico y correo postal regular. En la eventualidad de que la Comisión refiera la querrela al Comité Examinador, será este quien se comunicará con las partes, a través de la Secretaría mediante correo certificado o correo electrónico. Si la Comisión declara No Ha Lugar o desestima de plano la querrela, la Secretaría notificará mediante mensaje de correo electrónico, o correo certificado, a las partes y sus abogados. La notificación deberá contener la determinación, los fundamentos, las disposiciones legales y los términos dispuestos para la Revisión Judicial en el Artículo 13.2 del Código Electoral. La parte querellante tendrá un término de **diez (10) días** calendarios para solicitar reconsideración.

La notificación inicial antes mencionada contendrá la siguiente información:

1. Acreditación de la fecha de presentación.
2. Copia del Reglamento para la Tramitación de Querrelas Referidas a un Comité Examinador sobre Infracciones al Ordenamiento Electoral.

3. La determinación inicial de la Comisión relacionada al trámite, si alguno, que se le dará a la querella.
4. De determinar que la querella fue referida al Comité Examinador, la notificación le apercibirá a la parte querellada que debe contestar la querella en un término de (5) días laborables, a partir de dicha notificación.
5. Se le apercibirá a la parte querellada, que de no ser contestada la querella en el término requerido, la Comisión resolverá la misma sin el beneficio de su comparecencia y podrá conceder el remedio solicitado en la querella, o cualquier otro, si la Comisión en el ejercicio de su sana administración, lo entiende procedente.

Sección 2.4 - VISTAS

1. Si la parte querellante solicita una vista, deberá así petitionarlo y fundamentarlo al momento de radicar la querella. El Comité Examinador evaluará dicha solicitud y su concesión será discrecional. De concederse la petición de Vista, la misma será celebrada bajo las siguientes circunstancias:
 - a) Ante el Comité Examinador.
 - b) Su modalidad (presencial, virtual o telefónica) será determinada por el Comité Examinador.
 - c) No serán de aplicación los mecanismos de descubrimiento de prueba establecidos en las Reglas de Procedimiento Civil vigentes.
 - d) Las personas que comparezcan a prestar declaración en la vista deberán prestar juramento ante el integrante del Comité Examinador que la presida. Una vez juramentadas las partes citadas, se comenzará con el proceso evidenciario, a menos que el Comité Examinador disponga lo contrario.

- e) Cuando la parte querellada no comparezca a la vista, personalmente o por conducto de su abogado(a), y del expediente del caso surja que este o su abogado(a) recibió a tiempo la notificación del señalamiento, podrá celebrarse la vista en su ausencia. En tal caso, el Comité Examinador podrá someter el asunto por la evidencia disponible en el expediente.
 - f) Cuando por razón de enfermedad o por alguna causa justificada no fuere posible la comparecencia de algún testigo esencial al salón de sesiones donde se celebre la vista, el Comité Examinador tendrá la facultad de tomar la declaración de la forma en que le resulte más conveniente y considere adecuada. La orden que a tal efecto dicte el Comité Examinador será notificada a las partes o a sus abogados(as), y estos(as) podrán comparecer y examinar al testigo mediante interrogatorio directo y conainterrogatorio. Terminado el examen de la querella, así como cualquier declaración, todo será recogido en el informe y formará parte del expediente.
1. La vista será presidida por el representante de la Presidencia de la Comisión, quien tendrá las siguientes responsabilidades:
- a) Presidirá las vistas.
 - b) Será el custodio, con la asistencia del personal del Comité asignado para ello, de todos los documentos, registros y expedientes relativos a los procesos ante su consideración.
 - c) Preparará los calendarios de los casos, hará los señalamientos de vistas y emitirá las citaciones correspondientes, con por lo menos cinco (5) días calendarios con antelación a la vista.
 - d) Toda notificación será tramitada a través de la Secretaría de la Comisión.
 - e) Recibirá las recomendaciones de cada integrante del Comité.

- f) De obtener acuerdo unánime entre los integrantes del Comité, preparará un Informe con dicho acuerdo, incluyendo determinaciones de hecho, conclusiones de derecho y las recomendaciones obtenidas del Comité Examinador, para someterlo a la Comisión. De no haber un acuerdo unánime, cada integrante del Comité rendirá un informe ante la Comisión.
- g) Podrá tomar juramentos.
- h) Tendrá facultad para imponer las siguientes medidas a cualquier parte que dejare de cumplir intencionalmente con las obligaciones establecidas en estas Reglas y las órdenes del Comité Examinador:
 - i. Imponer la sanción que considere apropiada, que podrá ser, pero sin limitarse a, recomendar la desestimación o archivo de la querrela, o
 - ii. La continuación de los procedimientos, sin la participación de la parte que incumple, previa notificación a esos efectos.

Sección 2.5 - CONTENIDO DE LA NOTIFICACIÓN DE LA VISTA

Si el Comité Examinador determinara la necesidad de la celebración de una vista, será deber de la Secretaría notificar la naturaleza y el propósito de la misma, así como la fecha, hora y el lugar a llevarse a cabo. De determinarse que se llevará a cabo la vista, se notificará lo siguiente:

1. La vista será privada.
2. La disposición legal o reglamentaria que autoriza la celebración de la vista.
3. Referencia sobre las disposiciones legales o reglamentarias alegadamente infringidas.

4. La oportunidad que tendrán las partes para hacer sus alegaciones y presentar prueba.
5. Advertirá que toda declaración será presentada bajo juramento o afirmación sobre la veracidad de lo declarado.
6. La vista será grabada y de ser requerido será transcrita.
7. El derecho de las partes a comparecer acompañadas de representación legal.
8. De no comparecer a los procedimientos ni justificar su incomparecencia, se advertirá de la continuación de los procedimientos sin su participación.
9. La vista no será suspendida, a menos que medie justa causa para ello y se presente la solicitud con tres (3) días laborables de antelación a la celebración de la misma.

Sección 2.6 – CITACIONES

La Secretaría enviará citaciones a las partes, a los testigos que se soliciten o a cualquier otra persona a petición del Comité Examinador o de la Comisión, con por lo menos cinco (5) días laborables de antelación a la vista. La citación se realizará a las partes mediante correo certificado, correo electrónico, o diligenciamiento personal.

Sección 2.7 - REQUERIMIENTO DE COMPARECENCIA

El Comité Examinador, a través de la Comisión, podrá requerir la comparecencia de cualquier persona, a los fines de investigar cualquier querrela. Para tales fines, se incluirá en el requerimiento que la persona citada suministre o traiga consigo todos los documentos relacionados con la querrela. Se expedirá una citación o requerimiento de comparecencia a través de la Comisión, mediante diligenciamiento personal, correo certificado o correo electrónico. En caso de que la persona citada se

niegue a comparecer, el Comité Examinador podrá solicitar a la Comisión que acuda al Tribunal de Primera Instancia en auxilio de su jurisdicción para compeler, por medio de orden judicial, dicha comparecencia bajo apercibimiento de desacato. En caso de que la persona citada se niegue a comparecer, el Comité Examinador podrá continuar con los procedimientos y la evaluación de la querrella. La incomparecencia no detendrá el curso de la querrella o la celebración de una vista.

TÍTULO III INTERVENCIONES

Sección 3.1 - INTERVENCIÓN

Toda persona que interese comparecer y ser oída en cualquier querrela presentada ante la Comisión y referida por la Comisión al Comité Examinador, en la que no sea parte, deberá cumplir con lo pautado en este Reglamento. Deberá presentar ante la Secretaría de la Comisión, un escrito detallando los hechos en los que se fundamenta su derecho a comparecer y oportunidad de ser oída.

La parte interventora deberá notificar personalmente, a través de correo certificado o correo electrónico, a todas las partes que surjan del expediente para que su posición pueda considerarse antes de que se rinda el informe correspondiente.

Sección 3.2 - FACTORES A CONSIDERAR EN LA SOLICITUD DE INTERVENCIÓN

La Comisión o el Comité Examinador, a su discreción, podrá conceder o denegar la solicitud de intervención tomando en consideración, entre otros, los siguientes factores:

1. Si su interés puede ser afectado adversamente.
2. No existan otros medios para que la parte interventora pueda proteger su interés.
3. El interés de la parte interventora ya esté representado adecuadamente por las partes en este procedimiento.
4. La participación de la parte interventora contribuya a una mejor comprensión y solución de la controversia presentada o a preparar un expediente más completo del procedimiento.

5. Su participación no prolongue excesivamente el proceso.
6. Su participación pueda aportar información, pericia, conocimientos especializados o asesoramiento que no estarían disponibles de otro modo.
7. Cualquier otra causa justificada que contribuya a que se cumplan los propósitos del ordenamiento electoral, tomando en consideración las circunstancias y méritos del asunto ante la consideración de la Comisión o el Comité.

La Comisión o el Comité Examinador podrá requerir a la parte interventora que someta evidencia o un escrito adicional para poder emitir la determinación con respecto a la solicitud de intervención.

TÍTULO IV ENMIENDAS

Sección 4.1 - ENMIENDAS

La parte querellante podrá enmendar la querella en cualquier momento antes de que se notifique a la parte querellada, presentando un escrito ante la Secretaría de la Comisión. Además notificará a las partes personalmente, por correo certificado, o correo electrónico.

Luego de presentada la contestación o vencido el término para contestar, solamente podrá ser enmendada la querella previa autorización de la Comisión o del Comité Examinador, a tales fines.

La Comisión o el Comité Examinador notificará a las partes, a través de la Secretaría, la determinación de permitir o no la enmienda a la querella.

TÍTULO V COMITÉ EXAMINADOR

Sección 5.1 – MIEMBROS DEL COMITÉ EXAMINADOR

Deberán ser personas de reconocida probidad moral y electores calificados. No podrán ser Aspirantes o Candidatos a cargos públicos electivos. Los miembros del comité deberán tener conocimiento en materia electoral y tener juicio adjudicativo.

Sección 5.2 - DESIGNACIÓN Y SUSTITUCIÓN

En armonía con las disposiciones del **Artículo 3.2 (3) (21) Funciones y deberes y Facultades de la Comisión y el Artículo 3.5 Jurisdicción y Procedimiento, del Código Electoral**, se crea un Comité Examinador compuesto por representación de cada Comisionado(a) Electoral de los partidos que integran la Comisión y una persona recomendada por el Presidente, quien presidirá el Comité. De surgir alguna vacante entre los integrantes del Comité Examinador, la parte a quien le corresponda dicha vacante, ya sea la Presidencia o los partidos políticos, serán los responsables de notificar por escrito a la Secretaría, la persona designada en dicho Comité. Será responsabilidad del designado ponerse al día con los trabajos del Comité.

Disponiéndose que el hecho de que un partido no tenga un integrante asignado al Comité Examinador no significará un atraso en los trabajos.

Sección 5.3 - FUNCIONES

El Comité Examinador tendrá la encomienda de atender las querellas presentadas, celebrar vistas, entre otras. Al concluir la presentación de la prueba, formulará

determinaciones de hechos y conclusiones de derecho y someterá un Informe con las recomendaciones correspondientes a la Comisión.

Sección 5.4 - SESIÓN EJECUTIVA

El Comité podrá constituirse en sesión ejecutiva cuando lo estime necesario. Todo acuerdo tomado durante la referida sesión deberá formalizarse durante la vista formal para su validez jurídica.

Sección 5.5 – CUÓRUM

El cuórum será establecido con la presencia del representante de la Presidencia de la Comisión o su representante autorizado y mayoría simple de los examinadores.

Sección 5.6 – ACUERDOS Y DESACUERDOS DEL COMITÉ EXAMINADOR

Las recomendaciones del Informe del Comité Examinador deberán ser suscritas con el voto unánime de los componentes que estuvieren presentes al momento de someterse a votación cualquier acuerdo.

Cualquier asunto sometido a la consideración del Comité Examinador que no recibiere la unanimidad de los votos, será decidido por el representante de la Presidencia, siendo ésta la única ocasión o circunstancia en la que podrá votar. Esta decisión se considerará como la decisión del Comité Examinador, la cual se hará formar parte del Informe de Recomendaciones.

Sección 5.7 - INFORME A LA COMISIÓN DEL COMITÉ EXAMINADOR

El Comité Examinador, en un término no mayor de veinte (20) días siguientes a su presentación en la Secretaría, deberá presentar el Informe con las recomendaciones en la Secretaría para ser considerado en una próxima reunión ordinaria o

extraordinaria de la Comisión. Dicho término podrá ser reducido o prorrogado por la Comisión, de ser necesario ante la proximidad de un evento electoral. En caso de querellas radicadas ante la proximidad de un evento electoral o en un evento electoral, se resolverá conforme lo dispuesto en el **Artículo 3.5 (c) (d) Jurisdicción y Procedimientos, del Código Electoral**, el término para actuar será el provisto en el Inciso (c) y (d) del referido Artículo citado.

Cualquier integrante del Comité que no esté conforme con el acuerdo en el Informe de Recomendaciones (el Informe) podrá someter un voto por separado, el cual será incluido como parte del expediente a elevarse a la Comisión. Así también, cualquier integrante del Comité podrá emitir un voto explicativo o de conformidad.

Sección 5.8 - ALCANCE DE LAS RECOMENDACIONES

Las recomendaciones contenidas en el Informe sometido a la Comisión podrán ser, entre otras, al efecto de que:

1. Se proceda al archivo o desestimación, según sea el caso;
2. Se refiera la misma a la jurisdicción del Departamento de Justicia o a la Oficina de Ética Gubernamental o a la Oficina del Contralor o a cualquier otro organismo con jurisdicción;
3. Se lleve a cabo la gestión autorizada por ley en contra del querellado;
4. Se someta recomendación a la Comisión para resolver el asunto.

Sección 5.9 - FUNDAMENTOS PARA RECOMENDAR EL ARCHIVO O LA DESESTIMACIÓN DE UNA QUERELLA

En cualquier etapa de los procedimientos, las siguientes razones constituirán, entre otras, fundamentos válidos para recomendar el archivo o la desestimación de una querrela sin necesidad de trámite ulterior:

1. La querrela no aduce hechos que puedan constituir una infracción al ordenamiento electoral.
2. Por la naturaleza de los actos, omisión o conducta alegada, la Comisión no tiene jurisdicción sobre el asunto o materia.
3. Cuando el Comité determine que se trate de escritos que contengan lenguaje insultante, injurioso o soez.
4. La parte querellante se ha negado injustificadamente a comparecer ante el Comité Examinador o a cooperar en la presentación de información que le haya sido requerida.
5. El asunto constituye cosa juzgada por haberse considerado y resuelto por la Comisión, por un tribunal con competencia u organismo administrativo con facultad legal para resolverlo.
6. Por academicidad.
7. Por ser prematuro.
8. Por razón de que las alegaciones sean especulativas o basadas en rumores que no tengan suficientes garantías de confiabilidad.

Sección 5.10 - DESISTIMIENTO

La parte querellante podrá desistir de su querrela mediante la presentación de un aviso de desistimiento o mediante estipulación de las partes en cualquier etapa de los procedimientos. El desistimiento será sin perjuicio a menos que el aviso o la

estipulación expresen lo contrario, o la Comisión o el Comité Examinador así lo determinen.

La Comisión o el Comité Examinador podrán rechazar la solicitud de desistimiento de estimar que existen asuntos de interés público que ameriten ser investigados en su fondo.

Sección 5.11 - INTERVENCIÓN DE LA COMISIÓN

La Comisión, luego de evaluar el Informe del Comité Examinador, podrá adoptarlo, modificarlo, revocarlo, archivarlo o emitir la decisión que a su juicio estime procedente. De igual forma la Comisión, cuando las circunstancias lo justifiquen, podrá prescindir de la intervención del Comité Examinador y pasar juicio sobre cualquier querrela, sujeto a lo dispuesto en el Código Electoral, en su Artículo 3.5 Jurisdicción y Procedimientos. Las decisiones de la Comisión se regirán por las disposiciones del Artículo 3.5 Jurisdicción y Procedimientos del Código Electoral vigente sobre la forma y manera que habrán de tomarse.

Sección 5.12 - TÉRMINO PARA ACTUAR - ALCANCE

Una vez sometido el Informe a la Comisión, ésta deberá actuar sobre el mismo dentro del término de diez (10) días, tomando en consideración que nunca deberá exceder de los treinta (30) días a partir de la presentación de la Querrela en la Secretaría. Secretaría incorporará el mencionado Informe al expediente interno hasta que otra cosa disponga la Comisión. Así también, deberá entregar inmediatamente copia del mismo a Presidencia y a los(las) Comisionados(as) Electorales. Si la Comisión no lleva a cabo acción alguna de las mencionadas en la Sección 5.11 de este Reglamento, dentro del plazo establecido, una vez expirado éste se entenderá que lo ha revisado y que está conforme con la recomendación del Comité Examinador. En

este caso, dicha recomendación se considerará para todos los efectos legales como la decisión de la Comisión y como tal deberá acoger el Informe y notificar a las partes, no más tarde de los cinco (5) días laborables siguientes. Ante la proximidad de un evento electoral el término para actuar será el provisto en el Código Electoral, Artículo 3.5 Jurisdicción y Procedimientos, Incisos (c) y (d).

TÍTULO VI VISTA ADMINISTRATIVA

Sección 6.1 - VISTA ADMINISTRATIVA

La vista administrativa se llevará a cabo bajo las siguientes condiciones:

1. Los integrantes del Comité Examinador acordarán el orden a seguir en el interrogatorio de las partes querellantes, querelladas, interventoras o testigos. En la eventualidad de que no llegaren a un acuerdo, la Presidencia determinará el orden a seguir.
2. Los integrantes del Comité Examinador determinarán el tiempo que consumirán en el interrogatorio sin que ello conlleve extender innecesariamente el mismo. El(La) Presidente(a) del Comité, en el uso de su discreción, podrá permitir que los Examinadores puedan consumir otro turno de interrogatorios y determinará los límites del mismo.
3. Los procesos se conducirán con decoro y respeto para con todas las partes.
4. Al inicio del interrogatorio el(la) Presidente(a) del Comité consumirá un turno introductorio, en el cual le explicará a la persona interrogada cómo se conducirán los trabajos durante la vista. Así también, al finalizar los interrogatorios de los Examinadores, podrá formular las preguntas que estime necesarias.
5. Las personas citadas a comparecer a la vista podrán estar acompañados por abogado(a) cuya función estará limitada a lo dispuesto en la Sección 2.5 de este Reglamento.

TÍTULO VII DISPOSICIONES GENERALES

Sección 7.1 - DESCUBRIMIENTO DE PRUEBA

1. Los mecanismos de descubrimiento de prueba no aplicarán en estos procedimientos. Sin embargo, por excepción, se permitirá que las partes presenten ante el Comité Examinador una solicitud debidamente fundamentada en la que consignent las razones que ameriten un limitado descubrimiento de prueba. Tal petición se tendrá que hacer dentro de cinco (5) días calendario siguientes a la contestación de la querrela o de haber expirado el término para contestarla. El Comité Examinador atenderá la solicitud y dispondrá de ella. En la eventualidad de que se conceda la petición, fijará los parámetros del descubrimiento de prueba.
2. El Comité Examinador puede emitir citaciones para la comparecencia de testigos, órdenes para la producción de documentos, materiales u otros objetos y órdenes protectoras.
3. En caso de incumplimiento de una orden emitida al amparo de esta Sección, el Comité Examinador podrá solicitar a la Comisión que presente una solicitud en auxilio de su jurisdicción ante el Tribunal de Primera Instancia.

Sección 7.2 - APLICACIÓN DE LAS REGLAS DE EVIDENCIA O LAS DE PROCEDIMIENTO CIVIL

Las Reglas de Evidencia o las Reglas de Procedimiento Civil que rigen en los procedimientos judiciales, no serán de aplicación a los procedimientos contemplados en este Reglamento, salvo las relativas a los privilegios y la pertinencia contenidas en las de Evidencia y lo dispuesto en el Artículo 2.4 del Código Electoral.

Sección 7.3 - NOTIFICACIONES

A excepción de la presentación de la querrela, todas las notificaciones se realizarán vía correo certificado o correo electrónico.

Cualquier notificación que se haga a las partes, testigos o interventores que comparezcan asistidos de abogado(a), se hará a través de éstos medios.

Sección 7.4 - DOCUMENTOS PÚBLICOS — CONFIDENCIALIDAD

Se dispone que el expediente de la querrela se considerará documento público a tenor con el **Artículo 3.6 del Código Electoral**. No obstante, todo documento interno circulado entre los Comisionados, la Oficina de la Presidencia de la Comisión y el Comité relacionados a la querrela, así como las transcripciones de las vistas, se considerarán como expediente privado y confidencial hasta que la Comisión tome la acción definitiva en tomo al Informe y sus Recomendaciones del Comité Examinador. Este expediente interno se mantendrá separado del expediente de la querrela.

Sección 7.5 - NOTIFICACIONES AL COMITÉ EXAMINADOR

Será obligación de la Secretaría de la Comisión notificar, con copia al Comité Examinador, de toda certificación de Acuerdos o Desacuerdos de la Comisión, Reconsideraciones, Mociones presentadas ante la Comisión, Mociones presentadas ante los Tribunales de Justicia por cualquier parte, relacionadas a la querrela y notificadas a la Comisión.

Sección 7.6 - PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO

La Presidencia de la Comisión designará personal de apoyo disponible con autoridad para atender cualquier necesidad que tenga el Comité Examinador mientras esté en sesión.

Sección 7.7 - QUERELLAS DE LOS COMISIONADOS ELECTORALES

Las disposiciones de este Reglamento no serán de aplicación a los integrantes de la Comisión, con excepción de aquella relativa al contenido de la querrela en la Sección 2.2 de este Reglamento. Los integrantes de la Comisión podrán someter sus querellas a la Comisión y ésta procederá a discutir y resolver las mismas de conformidad con el Código Electoral.

Sección 7.8 – REFERIDOS

La Comisión podrá referir la Querrela directamente al Departamento de Justicia, la Oficina de Ética Gubernamental, la Oficina del Contralor, así como a cualquier otro organismo con jurisdicción.

Sección 7.9 - PENALIDADES

Toda persona que a sabiendas y fraudulentamente obrare en contravención con el Código Electoral y este Reglamento, será sancionada según lo dispone el Artículo 3.8 (24) (25) y el Capítulo XII del Código Electoral.

Sección 7.10 – REVISIÓN JUDICIAL Y RECONSIDERACIÓN

Toda parte adversamente afectada por una decisión, resolución, determinación y orden de la Comisión, podrá recurrir al Tribunal de Primera Instancia, según lo dispone el Capítulo XIII del Código Electoral.

Sección 7.11 - VARIACIÓN DE TÉRMINOS

Los términos establecidos en este Reglamento no prescritos por el Código Electoral, podrán ser variados por la Comisión en casos meritorios, por causa justificada y notificando siempre a las partes.

Sección 7.12 - ENMIENDAS AL REGLAMENTO

Este Reglamento podrá enmendarse por la Comisión, en cualquier momento en que así se estime conveniente, en beneficio de una mayor efectividad en la implantación del Código Electoral.

Sección 7.13 - SEPARABILIDAD

Si cualquier título, sección, inciso, párrafo o cláusula de este Reglamento fuere declarado nulo o inconstitucional por un tribunal con jurisdicción y competencia, la sentencia a tal efecto dictada no afectará, perjudicará ni invalidará el resto del mismo.

Sección 7.14 - VIGENCIA

Este Reglamento cobrará vigencia una vez se haya cumplido con los requisitos enunciados en el Inciso (3) del Artículo 3.2 — Funciones, Deberes y Facultades de la Comisión, que requiere la publicación en la página cibernética de la Comisión, en un término que no exceda de diez (10) días contados a partir de su aprobación.

TÉRMINOS TRAMITACIÓN DE QUERELLAS

A partir de:	A quien corresponde:	Término	Procedimiento por realizar	Método
Radicada	Parte querellante	48 horas	Remitir querella a parte querellada	Personalmente Correo certificado
Radicada	Parte querellante	Inmediatamente	Solicitar Vista	Personalmente
Radicada, no acogida por defecto subsanable	Parte querellante	Inmediatamente	Subsanar, defectos de querella	Personalmente
Acogida	Secretaría	24 horas	Remitir copia a Presidencia y Comisión	Correo electrónico
Acogida	Comisión	24 horas	Remitir Querella a: Comité Examinador, Contralor, Ética, Justicia	Provisto o determinado por la agencia
Acogida	Comisión	No mayor de 2 días laborables	Remitir curso inicial de la querella a Secretaría	Acuerdo de Comisión
Radicada, no acogida por la Comisión	Parte Querellante	10 días calendarios (Art. 13.2 Código Electoral)	Solicitar Reconsideración a la Comisión	Personalmente Correo certificado Correo electrónico
Determinación por la Comisión del curso acción a seguir de la querella	Secretaría	Inmediatamente	Notificación inicial del curso acción de la querella a todas las partes	Correo certificado Correo electrónico
Señalada una vista	Presidente Comité/ Secretaría	5 días antes de la vista	Citaciones para la vista	Personalmente Correo certificado Correo electrónico
Contestación a la querella	Parte querellada	5 días calendario	Solicitar descubrimiento de prueba	Personalmente Correo certificado Correo electrónico
Señalada una vista	Persona citada	3 días antes de la Vista	Solicitud de suspensión de vista.	Personalmente Correo certificado Correo electrónico
Una vez notificados de la	Comité	No mayor de 20 días	Someter informe a Comisión	Correo electrónico

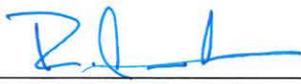
querrela por Secretaría				
Cualquier momento	Comité/ Comisión	Cualquier momento	Recomendar archivo/ desestimación	Correo certificado Correo electrónico
Recomendación de archivo	Parte querellante	10 días calendarios (Art. 13.2 Código Electoral)	Solicitar Reconsideración	Personalmente Correo certificado Correo electrónico
Cualquier momento	Parte querellante	Cualquier momento	Solicitar Desistimiento	Personalmente Correo certificado Correo electrónico
Sometido el Informe de Comité a Secretaría	Comisión	10 días, tomando en consideración que nunca deberá exceder de los 30 días a partir de la presentación de la Querrela	Actuar, de no actuar dentro del término, se entenderá que está conforme con la recomendación del Comité.	N/A
Transcurrido los 30 días de sometido el Informe sin tomar acción	Comisión	No mayor de 5 días laborables	Acoger las recomendaciones del informe y notificar a las partes	Correo certificado Correo electrónico

APROBADO:

En San Juan, Puerto Rico a 17 de mayo de 2023.


Hon. Francisco J. Rosado Colomer
Presidente


Lcda. Vanessa Santo Domingo Cruz
Comisionada Electoral
Partido Nuevo Progresista


Lcdo. Ramón A. Torres Cruz
Comisionado Electoral
Partido Popular Democrático

Lillian Aponte Dones
Comisionada Electoral
Movimiento Victoria Ciudadana

Roberto I. Aponte Berríos
Comisionado Electoral
Partido Independentista Puertorriqueño

Lcdo. Nelson Rosario Rodríguez
Comisionado Electoral
Partido Proyecto Dignidad

CERTIFICO: Que este Reglamento para la Tramitación de Querellas sobre Infracciones al Ordenamiento Electoral fue aprobado por la Honorable Comisión el 17 de mayo de 2023.

Para que así conste firmo el presente en San Juan, Puerto Rico hoy, 17 de mayo de 2023.




Lcdo. Rolando Cuevas Colón
Secretario

NOTA: Este reglamento fue aprobado mediante la Resolución CEE-RS-23-006.



COMISIÓN ESTATAL DE ELECCIONES DE PUERTO RICO
OFICINA DEL SECRETARIO

DOCUMENTOS REQUERIDOS AL PRESENTAR UNA QUERELLA

NOMBRE _____

FECHA DE RADICACIÓN _____

- 1. Nombre completo de la parte querellante.
- 2. Número de teléfono de la parte querellante.
- 3. Dirección física de la parte querellante.
- 4. Dirección postal de la parte querellante.
- 5. Correo electrónico de la parte querellante.
- 6. Número de querella de la policía estatal (si la hubiere).
- 7. Nombre completo de la parte querellada
- 8. Si le consta a la parte querellante, la dirección física de la parte querellada.
- 9. Si le consta a la parte querellante, número de teléfono de la parte querellada.
- 10. Si le consta a la parte querellante, dirección electrónica de la parte querellada.
- 11. Una relación o descripción de los hechos específicos en forma clara, sucinta y sencilla de la alegada infracción al ordenamiento electoral, deberá incluir las fechas específicas de los alegados hechos, ocurridos ante su presencia y los cuales le constan de propio y personal conocimiento. Deberá hacer alusión a las disposiciones legales o reglamentarias que se alegan fueron infringidas.
- 12. La querella debe estar juramentada ante Notario Público, indicando que los hechos le constan de propio y personal conocimiento.

(De la querella no cumplir con los requisitos de forma, la misma no se entenderá aceptada, y la Secretaría la devolverá a la parte querellante para que sea subsanada).